



---

**KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**  
**ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA**

---

Januar, 2016

## KAZALO

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	3
2. SPLOŠNI PODATKI O ZDRAVSRVENEM DOMU VRHNIKA IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA	4
a) Organigram in podatki o organizaciji Zdravstvenega doma Vrhnika	4
b) Kontaktni podatki uradne osebe za posredovanje informacij javnega značaja	5
c) Povezava na državni register predpisov in register predpisov evropske unije v delu, ki se nanaša na področje dejavnosti ZD VRHNIKA	5
d) Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov ter znanstvenih mnenj, poročil in analiz z delovnega področja ZD Vrhnika, s katerimi ZD Vrhnika razpolaga	5
e) Katalog javnih storitev, ki jih ZD Vrhnika zagotavlja svojim uporabnikom	6
f) Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja ZD Vrhnika	6
g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	7
h) Seznam posameznih pomembnih dokumentov, ki vsebujejo informacije javnega značaja	7
3. NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA ZD VRHNIKA	7
i) Neposreden dostop	7
j) Dostop na podlagi poseben zahteve	7
k) Dostop za ljudi s posebnimi potrebami	8
l) Delni dostop	8
4. STROŠKOVNIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVRNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	8
5. NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANE INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA	9

## 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa, ki je katalog izdal: Zdravstveni dom Vrhnika

Odgovorna oseba: Roman Strgar, direktor

Datum zadnje spremembe: 25.01.2016

Katalog se nahaja:

- elektronski obliki na spletnem naslovu <http://www.zd-vrhnika.si>
- fizični obliki v tajništvu na sedežu Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika

Ustanovitveni akti ZD Vrhnika:

- [Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika](#) (22.4.05)
- [Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika](#) (26.11.07)
- [Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika](#) (1.3.12)

Predloge predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov lokalne skupnosti, ki se nanašajo na delovno področje ZD Vrhnika:

- Občina Vrhnika: <http://www.vrhnika.si/?m=pages&fld=36&id=127>
- Občina Borovnica: <http://www.lex-localis.info/KatalogInformacij/KatalogDrevo.aspx?SectionID=73397eba-ac07-4fa3-997c-2ed03a54fca2>
- Občina Log – Dragomer: [http://www.log-dragomer.si/index.php?option=com\\_content&task=view&id=449](http://www.log-dragomer.si/index.php?option=com_content&task=view&id=449)

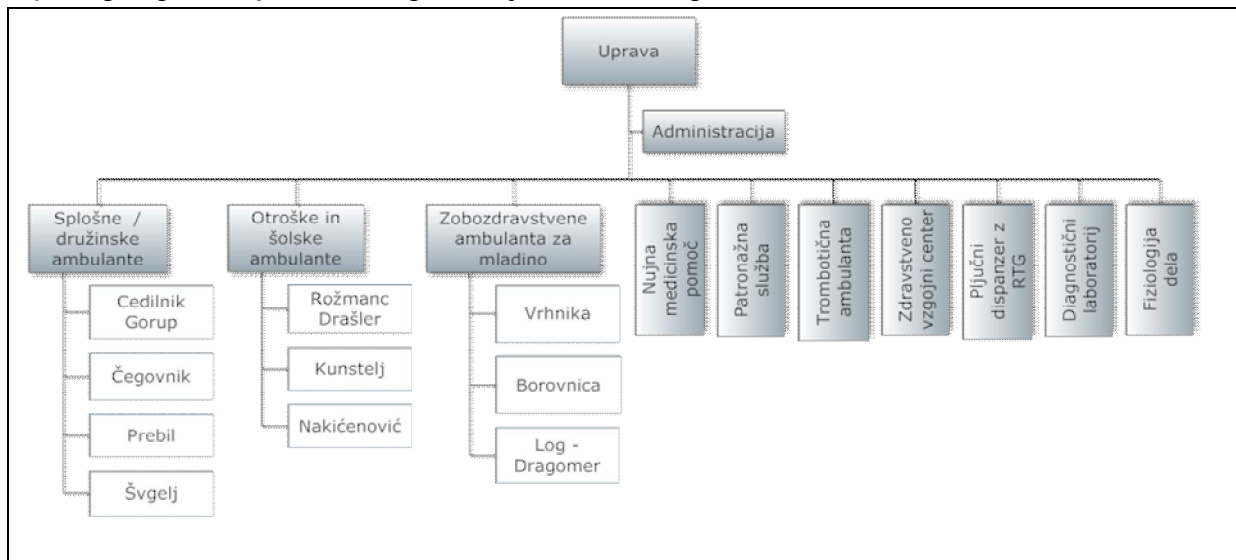
Statut ZD Vrhnika (14.05.2012)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Na splet postaviti statut in urediti povezavo do njega

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ZDRAVSRVENEM DOMU VRHNIKA IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

### a) Organigram in podatki o organizaciji Zdravstvenega doma Vrhnika



### SEZNAM ORGANIZACIJSKIH ENOT:

- **Splošne / družinske ambulante**
  - Vodja: mag. Eva Cedilnik Gorup, dr.med. spec. družinske medicine
  - Elektronski naslov: <http://www.zd-vrhnika.si/dejavnost-splosna-medicina.html>
- **Otroške in šolske ambulante**
  - Vodja: Helena Rožmanc Drašler, dr.med., spec. šolske medicine
  - Elektronski naslov: <http://www.zd-vrhnika.si/dejavnost-otroski-solski-dispanzer.html>
- **Zobozdravstvene ambulante za mladino**
  - Vodja: Matej LESKOŠEK, dr.dent. med.
  - Enota Vrhnika: Lošca 1, 1360 Vrhnika (OŠ Ivan Cankar Vrhnika)
  - Enota Borovnica: Mejačeva ulica 3, 1353 Borovnica
  - Enota Log – Dragomer: Šolska ulica 1, 1351 Brezovica (OŠ Log Dragomer)
  - Elektronski naslov: <http://www.zd-vrhnika.si/dejavnost-zobozdravstvo-otroci-solska-mladina.html>
- **Nujna medicinska pomoč**
  - Elektronski naslov: <http://www.zd-vrhnika.si/dejavnost-urgentna-sluzba-nujne-medicinske-pomoci.html>
- **Patronažna služba**
  - Vodja: Veronika Logar, diplomirana medicinska sestra
  - Elektronski naslov: <http://www.zd-vrhnika.si/dejavnost-patronaza-nega-na-domu.html>
- **Antikoagulantna ambulanta**
  - Elektronski naslov: <http://www.zd-vrhnika.si/dejavnost-antikoagulantna-ambulanta.html>

- **Center za krepitev zdravja**
  - Vodja: Jerneja Filipič, diplomirana medicinska sestra
  - Elektronski naslov: <http://www.zd-vrhnika.si/dejavnost-preventivna-dejavnost.html>
- **Specialistična ambulanta za pljučne bolezni**
  - Vodja: Jovanka J. Tanjga, dr.med. spec. pulmologije
  - Elektronski naslov: <http://www.zd-vrhnika.si/dejavnost-pulmologija.html>
- **Diagnostični laboratorij**
  - Vodja: Vlahović Zvezdana, spec.med.biokemije
  - Elektronski naslov: <http://www.zd-vrhnika.si/dejavnost-laboratorij.html>
- **Fiziologija dela**
  - Elektronski naslov: <http://www.zd-vrhnika.si/dejavnost-fiziologija.html>
- **Dispanzer za ženske**
  - Vodja: Lucija Sorč, dr.med., spec. ginekologije in porodništva
  - Elektronski naslov: <http://www.zd-vrhnika.si/dejavnost-dispanzer-za-zenske.html>
- **Ultrazvok**
  - Ultrazvočne preiskave izvaja: Nina Boc, dr.med., spec. radiologije.
  - Elektronski naslov: <http://www.zd-vrhnika.si/dejavnost-ultrazvok.html>
- **Splošna ambulanta v Domu upokoencev Vrhnika**
  - Elektronski naslov: <http://www.zd-vrhnika.si/dejavnost-ambulanta-v-socialnem-zavodu.html>

**b) Kontaktni podatki uradne osebe za posredovanje informacij javnega značaja**

Ime in priimek: Roman Strgar

Funkcija: Direktor

Poštni naslov: ZD Vrhnika, Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika

Elektronski naslov: [roman.strgar@zd-vrhnika.si](mailto:roman.strgar@zd-vrhnika.si)

Telefonska številka: +386 1 7555 111

**c) Povezava na državni register predpisov in register predpisov evropske unije v delu, ki se nanaša na področje dejavnosti ZD VRHNIKA**

– Državni register predpisov: <http://zakonodaja.gov.si/> DELOVNO PRAVO, ZDRAVSTVENO IN SOCIALNO VARSTVO/ ZDRAVSTVENO VARSTVO

– Register predpisov Evropske unije: <http://eur-lex.europa.eu/si/legis/latest/chap1530.htm>

**d) Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov ter znanstvenih mnenj, poročil in analiz z delovnega področja ZD Vrhnika, s katerimi ZD Vrhnika razpolaga**

• Strateški in programski dokumenti na področju zdravstva:

– Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2008-2013 - [http://www.urdni-list.si/files/RS\\_-2008-074-03286-OB~P001-0000.PDF](http://www.urdni-list.si/files/RS_-2008-074-03286-OB~P001-0000.PDF)

– Nacionalna strategija razvoja financiranja zdravstvene dejavnosti (2010-2015) - [http://zos.s5.net/e\\_files/datoteke/17/nacio\\_strat\\_razvoja\\_financ\\_2010-20.pdf](http://zos.s5.net/e_files/datoteke/17/nacio_strat_razvoja_financ_2010-20.pdf)

- Strategija Vlade RS na področju telesne (gibalne) dejavnosti za krepitev zdravja od 2007 do 2012 -  
[http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/mz\\_dokumenti/delovna\\_podrocja/javno\\_zdravje/strategija\\_vlade\\_RS\\_podrocje\\_telesne\\_dejavnosti.pdf](http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/mz_dokumenti/delovna_podrocja/javno_zdravje/strategija_vlade_RS_podrocje_telesne_dejavnosti.pdf)
- Nacionalni program za obvladovanje sladkorne bolezni - Strategija razvoja 2010-2020 -  
[http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/javno\\_zdravje\\_2010/Nacionalni\\_program\\_za\\_obvladovanje\\_sladkorne\\_bolezni\\_2010-2020.pdf](http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/javno_zdravje_2010/Nacionalni_program_za_obvladovanje_sladkorne_bolezni_2010-2020.pdf)
- Državni program obvladovanja raka v Sloveniji 2010-2015 -  
[http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/zakonodaja/strategije\\_2010/Dr%C5%BE\\_avni\\_program\\_obvladovanja\\_raka\\_2010-2015.26.2.2010.pdf](http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/zakonodaja/strategije_2010/Dr%C5%BE_avni_program_obvladovanja_raka_2010-2015.26.2.2010.pdf)
- Nadgradnja zdravstvenega sistema do leta 2020 -  
[http://www.vlada.si/fileadmin/dokumenti/si/projekti/2011/zdravstvena/NADGRADNJA\\_ZDRAVS\\_TVENEGA\\_SYSTEMA\\_DO\\_LETA\\_2020\\_pdf\\_160211.pdf](http://www.vlada.si/fileadmin/dokumenti/si/projekti/2011/zdravstvena/NADGRADNJA_ZDRAVS_TVENEGA_SYSTEMA_DO_LETA_2020_pdf_160211.pdf)

**e) Katalog javnih storitev, ki jih ZD Vrhnika zagotavlja svojim uporabnikom**

Zdravstvena dejavnost ZD Vrhnika obsega dejavnosti določene na podlagi 7. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti in v skladu z Odredbo o določitvi enotnega šifranta vrst zdravstvene dejavnosti (Ur. l. RS št. 58/11):

- Q86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
  - 302 Splošna in družinska medicina
  - 327 Pediatrija v splošni zunajbolnišnični dejavnosti
  - 338 Urgentna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti
  - 346 Javno zdravje v splošni zunajbolnišnični dejavnosti
- Q86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
  - 229 Pnevnologija v splošni zunajbolnišnični dejavnosti
- Q86.230 Zobozdravstvena dejavnost
  - 401 Čeljustna in zobna ortopedija
  - 402 Otroško in preventivno zobozdravstvo
  - 438 Urgentna medicina v zobozdravstveni dejavnosti
  - 446 Javno zdravje v zobozdravstveni dejavnosti
- Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
  - 508 Laboratorijska dejavnost
  - 510 Patronažno varstvo
  - 511 Presejalni programi
  - 541 Paliativna oskrba v drugih dejavnostih
  - 544 Zdravstvena nega v drugih dejavnostih
  - 546 Javno zdravje v drugih dejavnostih

**f) Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja ZD Vrhnika**

ZD Vrhnika vodi javne evidence:

- O čakalnih dobah za prvi pregled,
- Seznam zdravnikov, ki jih zavarovanci lahko izberejo v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- Urnik dela ambulant,
- Razpored zdravnikov in medicinskih sester nujne medicinske pomoči.

**g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov**

- Zdravstveni informacijski sistem
- Laboratorijski informacijski sistem
- Računovodski informacijski sistem
- Sistem spremljanja prisotnosti na delovnem mestu

**h) Seznam posameznih pomembnih dokumentov, ki vsebujejo informacije javnega značaja**

- Patronažna služba,
- Navodilo za pritožbeni postopek,
- Sistemizacija delovnih mest.

**3. NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA ZD VRHNIKA**

**i) Neposreden dostop**

Uporabniki imajo neposredne dostop do informacij javnega značaja preko spleten strani ZD Vrhnika: [www.zd-vrhnika.si](http://www.zd-vrhnika.si)

**j) Dostop na podlagi poseben zahteve**

Informacije, ki niso neposredno dostopne, se posredujejo na pisno ali ustno zahtevo, ki jo uporabnik vloži:

- ustno ali pisno v tajništvu ZD Vrhnika na naslovu Cesta 6. Maja 11, Vrhnika – 2. nadstropje,
- ustno preko telefona +386 1 7555110,
- pisno po pošti na naslov Cesta 6. Maja 11, 1360 Vrhnika ali
- pisno po elektronski pošti: [info@zd-vrhnika.si](mailto:info@zd-vrhnika.si)

Na podlagi zahteve je ZD Vrhnika dolžan posredovati informacijo v roku 20 dni, če to ni možno pa v največ 30 dneh, če dejansko z njo razpolaga. Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed razlogov iz 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja. Ob pozitivno rešeni zahtevi prosilca seznaniti z vsebino zahtevane informacije tako, da jo dobi na vpogled ali pa se zagotovili prepis, fotokopija ali elektronski zapis. V tem primeru mora zavod o zahtevi odločiti

Prosilca mora v zahtevi navesti, katero informacijo želi pridobiti in na kakšen način se želi z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Če je zahteva podana ustno, mora prosilec izrecno navesti, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. Zahteva mora vsebovati navedbo organa, kateremu se pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca.

Če je zahteva nepopolna in je ZD Vrhnika ne more obravnavati, prosilca pozove, da jo dopolni. V primeru zavrnitve pisne zahteve, ima prosilec pravico do pritožbe, o kateri odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja. Če prosilec zahteve smatra, da mu je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki jo je zahteval, je zavod dolžan o ponovni zahtevi odločiti v roku 3 dni.

#### **k) Dostop za ljudi s posebnimi potrebami**

ZD Vrhnika zagotavlja informacije javnega značaja, ki jih posreduje v svetovni splet tako, da so dostopne tudi ljudem s posebnimi potrebami, zato so podane izključno v tekstovni obliki.

Če ljudje s posebnimi potrebami ne morejo neposredno pridobiti informacij javnega značaja, za to pooblastijo osebe, ki v njihovem imenu dostopajo do informacij javnega značaja. Informacijski predstavnik ZD Vrhnika lahko posreduje informacije javnega značaja samo pooblaščenecem, ki imajo notarsko overovljeno pooblastilo.

#### **l) Delni dostop**

Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, za katere ZD Vrhnika prosilcu lahko zavrne dostop do zahtevane informacije, se šteje, da jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njegovo zaupnost, če jih je mogoče:

- na kopiji fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekriti ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki;
- v kopiji zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki.

Šteje se, da informacije iz dokumenta ni mogoče izločiti, če bi bilo tako izločeno informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu. Če se prosilcu omogoči vpogled v zahtevano informacijo v prostorih ZD Vrhnika, se mu v primeru delnega dostopa omogoči vpogled v kopijo dokumenta, ki jo organ pripravi skladno s prvim odstavkom.

#### **4. STROŠKOVNIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Stroškovnik za uporabo informacij javnega značaja

- ena stran fotokopije formata A4: 0,06 € + DDV
- ena stran fotokopije formata A3 0,13 € + DDV
- elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 € + DDV
- pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko 0,13 € + DDV
- pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 € + DDV
- pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,13 € + DDV
- poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve

Prosilec plača materialne stroške ob prejemu zahtevanih informacij. ZD Vrhnika izda prosilcu račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija stroškov v skladu s stroškovnikom. Če ZD Vrhnika ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja informacij presegli 83,46 eur (z vključenim DDV), lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. Po posredovanju informacij ZD Vrhnika obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda račun skladno s prvim odstavkom. Če polog presega dejanske materialne stroške, ZD Vrhnika prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. Če pa dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača skladno z izdanim računom.



Prosilec mora plačati stroške posredovanja informacij najkasneje v petnajstih dneh od prejema računa ali zahtevka za položitev pologa.

ZD Vrhnika zaradi ekonomičnosti ne zaračuna materialnih stroškov posredovanja informacij, ki ne presegajo 10 € z vključenim DDV.

## **5. NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANE INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA**

Najpogosteje zahtevane informacije javnega značaja so:

- seznam zdravnikov, ki jih zavarovanci lahko izberejo v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- ordinacijski čas izvajalcev zdravstvenih storitev in
- čakalne dobe.