

STATUT
ZDRAVSTVENEGA DOMA
VRHNIKA

Vrhnika, dne 15.12.2005

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 18/98, 36/00) in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št.23/2005 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/2004 – uradno prečiščeno besedilo), ter Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS št. 48/05) je Svet zavoda Zdravstvenega doma Vrhnika na svoji 11. seji dne 15.12.2005 sprejel:

STATUT ZDRAVSTVENEGA DOMA VRHNIKA

I. Temeljne določbe

Pravna podlaga za ustanovitev Zdravstvenega doma Vrhnika

1. člen

Zdravstveni dom Vrhnika (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS št. 48/05) Občine Vrhnika in Občine Borovnica. Organiziranje in delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika je usklajeno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti.

Ustanovitelj

2. člen

Ustanoviteljici zavoda sta Občina Vrhnika s sedežem na Tržaški cesti 1, Vrhnika in Občina Borovnica s sedežem na Paplerjevi ulici 22, Borovnica (v nadaljevanju ustanoviteljici).

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, registrski vložek št. 1/12759/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je dolžan vse spremembe registracije uskladiti na pristojnem sodišču v Ljubljani.

Dejavnost zavoda

3. člen

Zdravstveni dom Vrhnika je javni zdravstveni zavod, ki opravlja svojo dejavnost kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,

- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- medicino dela, prometa in športa,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- programi za zdravo življenje,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- nenujni reševalni prevozi ter prevozi dializnih bolnikov,
- izvajanje mrliške pregledne službe,
- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- pedagoške naloge,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike.

Zavod lahko izven zdravstvene opravlja finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor spada:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno računovodskih, administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme ter objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,
- prevoz krvi in drugega materiala,
- gospodarska dejavnost za potrebe zavoda, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- druge športne dejavnost.

Zavod opravlja za ustanoviteljici tudi dejavnost upravljanja in dajanja v najem objektov za potrebe zdravstvene dejavnosti ter upravljanja in dajanja v najem počitniških objektov, ki so opredeljeni v drugem odstavku 12. člena tega Statuta.

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le v soglasju z ustanoviteljicama.

II. Ime in sedež

4. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Vrhnika.

Skrajšano ime zavoda je ZD Vrhnika.

Sedež zavoda je: Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljic.

Žig
5. člen

Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom: Zdravstveni dom Vrhnika. Uporaba žiga se podrobneje uredi v navodilih, ki jih izda direktor.

III. Organizacija zavoda

Lokacije in organizacijske enote
6. člen

Zdravstvena dejavnost zavoda se opravlja na naslednjih lokacijah:

- Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 11. maja 6, Vrhnika,
- Zdravstvena postaja Borovnica, Mejačeva 3,
- Zobna ambulanta v Osnovni šoli Ivana Cankarja, Tržaška 2, Vrhnika,
- Zobna ambulanta v Osnovni šoli Log – Dragomer Šolska cesta 1, Brezovica,
- Ambulanta v Domu Upokojencev Vrhnika, Idrijska cesta 13, Vrhnika.

Zdravstvena dejavnost zavoda se opravlja v naslednjih organizacijskih enotah osnovnega zdravstvenega varstva:

- dejavnost zdravstvene nege,
- zdravstvena dejavnost,
- zobozdravstvena dejavnost,
- dejavnost laboratorijske medicine.

Naloge skupnega pomena za organizacijske enote opravlja uprava zavoda s svojimi službami, ki je v organizacijskem smislu enota nezdravstvene dejavnosti in deluje na sedežu zavoda.

Notranjo organizacijo organizacijskih enot in način njihovega delovanja, natančneje določa Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Zdravstveni dom Vrhnika.

Vodenje organizacijskih enot
7. člen

Delo organizacijskih enot vodi vodja, ki je določen v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Zdravstveni dom Vrhnika.

Nastopanje organizacijskih enot v pravnem prometu
8. člen

Organizacijske enote, ki opravljajo dejavnost osnovnega zdravstvenega varstva, v pravnem prometu nimajo pravice do sklepanja pogodb za prodajo storitev enote.

IV. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

Pravna osebnost

9. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da s pravnimi posli ne more odtujiti nepremičnega premoženja ali le tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljic.

Zavod ima pravico razpolaganja s finančnimi sredstvi, ki jih je pridobil od ustanoviteljic in pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda.

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi s katerimi lahko razpolaga.

V. Zastopanje in predstavljanje zavoda

Poslovodni organ

10. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor zavoda:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod.

VI. Planiranje dela in razvoja

11. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic.

Pri pripravi planov dela in razvoja zavoda upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Plane razvoja in dela pripravijo direktor zavoda, strokovni svet in predstojniki organizacijskih enot v rokih, določenih z zakonom.

VII. Sredstva zavoda

Premoženje zavoda

12. člen

Premoženje in sredstva, s katerimi upravlja zavod, so v lasti tiste občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljic.

Zavodu so dane v upravljanje naslednje nepremičnine:

- Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. maja 11, Vrhnika in
- Zdravstvena postaja v Borovnici, Mejačeva ulica 3, Borovnica,
- Počitniška enota Bohinjska Bistrica APP hiša Murka, letoviška ulica 8, Bohinjska Bistrica,
- Počitniška enota Stinica, Naselje Stinica – NIZ I. 2a – 12/P,
- Štirnova hiša, Na krožni poti 2, Vrhnika.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljic s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzirata ustanoviteljici.

Sredstva za delo in razvoj

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

- s plačili za opravljene storitve na trgu,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi delavci koncesionarji,
- po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- s poslovnimi pogodbami, z dotacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.

Zavod mora sredstva, ki so namenjena za amortizacijo, porabiti v enoti, v kateri so pridobljena preko cen zdravstvenih storitev po pogodbah z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Sredstva za amortizacijo so določena z letnimi dogovori.

Zavod mora za potrebe spremljanja in poročanja voditi ločeno knjigovodsko evidenco neposrednih prihodkov in odhodkov za enoto v Borovnici.

Sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in razširitev dejavnosti
14. člen

Sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in razširitev zmogljivosti zavoda za dejavnost, ki se izvaja, zagotavljata, v skladu z zakonom, ustanoviteljici in sicer vsaka na svojem območju.

Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi posebnosti teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov obeh občin, zagotavljata ustanoviteljici potrebna sredstva v razmerju sprejetem s Sklepom o delitveni bilanci premoženja prejšnje občine Vrhnika na dan 31.12.1994, ki sta ga sprejela Občinski svet Občine Vrhnika dne 9.10.1997 in Občinski svet Občine Vrhnika dne 23.10.1997: 81.50% občina Vrhnika ter 18.50% občina Borovnica in sicer za tisti del dejavnosti za katerega ustanoviteljici nesporno ugotovita skupen interes.

Sredstva za investicije na objektih
15. člen

Sredstva za investicije za objekt na Cesti 6. maja 11 zagotavlja Občina Vrhnika v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Vrhnika za posamezno koledarsko leto.

Sredstva za investicije za objekt na Mejačevi ulici 3 zagotavlja Občina Borovnica v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Borovnica za posamezno koledarsko leto.

Sredstva donatorjev
16. člen

Zavod lahko zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni občine Vrhnika ali občine Borovnica, ali če se tako občini dogovorita, na ravni obeh občin skupaj.

Sredstva se lahko na način, ki je opredeljen v prejšnjem odstavku, zbirajo za:

- izboljšanje materialne osnove dela,
- nabavo posebne ali nadstandardne opreme,
- izvedbo nadstandardnega programa ali
- organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti.

VIII. Razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primankljaja

Uporaba presežka prihodkov 17. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v objekte, ki so mu dani v upravljanje.

Del presežkov prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, lahko s soglasjem ustanoviteljic uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

Pokritje primankljaja 18. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicama.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

Uporaba presežka za stimulacijo k plačam 19. člen

Če zavod v med-letnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, krije ne glede na razloge primanjkljaja, le-tega sam v breme sredstev za plače, najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ustanoviteljici nista izpolnili svojih obveznosti v celoti.

IX. Organi zavoda

20. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja in
- strokovni svet zavoda.

1. Svet zavoda

Sestava 21. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov in ga sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda in
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

Tri predstavnike ustanoviteljic imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed članov občinskega sveta ter predstavnikov občinskih delovnih teles. Enega predstavnika ustanoviteljic imenuje Občinski svet občine Borovnica v skladu s svojim statutom.

Delavci zavoda izvolijo dva člana z neposrednim tajnim glasovanjem izmed delavcev zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Način imenovanja in odpoklica članov v svet zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja oziroma uporabnikov, določita v svojih aktih ustanovitelj ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Pogoj za imenovanje v svet zavoda 22. člen

V svet zavoda je lahko imenovan oziroma izvoljen le tisti predstavnik iz prejšnjega člena, ki je seznanjen z osnovami delovanja oziroma poslovanja zavoda.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda 23. člen

Delavci volijo svoje predstavnike v svet zavoda na tajnih volitvah.

Volitve se opravijo po postopku določenim v Poslovniku o volitvah v svet zavoda ZD Vrhnika.

Prepoved imenovanja v svet zavoda 24. člen

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda:

- direktor in
- predstavnik reprezentativnega sklada.

Predstavnik sveta zavoda
25. člen

Svet zavoda predstavlja predsednik sveta zavoda. V njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika.

Svet zavoda izvoli predsednika sveta in njegovega namestnika na ustanovni seji. Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se imenujeta izmed članov sveta zavoda.

Mandat
26. člen

Člani sveta zavoda so izvoljeni oziroma imenovani za 4 letno mandatno obdobje, ki začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so člani sveta zavoda lahko ponovno izvoljeni oz. imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Prenehanje mandata člana sveta zavoda pred iztekom mandata
27. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Kvorum in odločanje
28. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Sveta zavoda sprejme z večino glasov vseh članov:

- statut zavoda,
- zaključni račun,
- finančni načrt,
- imenovanje in razrešitev direktorja zavoda,
- imenovanje in razrešitev strokovnega vodje in
- imenovanje predsednika.

Pristojnosti sveta zavoda
29. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema strateški načrt v soglasju z ustanoviteljicama,
- sprejema program dela in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljicama ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni in zaključni račun,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanoviteljicama spremembe in razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, kot to natančneje določa statut zavoda,
- daje ustanoviteljicama in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev v soglasju z ustanoviteljicama,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

Sklic seje
30. člen

Sejo sveta zavoda skliče predsednik sveta zavoda:

- na lastno pobudo,
- po sklepu sveta zavoda,
- na zahtevo direktorja zavoda,
- na zahtevo ustanovitelja zavoda ali
- na zahtevo reprezentativnega sindikata v zavodu.

Način dela sveta zavoda je natančneje določen s Poslovníkom o delu sveta zavoda.

2. Direktor

31. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira, vodi in načrtuje delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran ter odgovarja za zakonitost dela zavoda.

Mandat
32. člen

Mandat direktorja traja 4 leta.

Imenovanje direktorja zavoda
33. člen

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in v skladu z zakonom in ob predhodnem soglasju ustanoviteljic. Če soglasje ni dano v roku 60 dni od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje dano. Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom določa zakon.

Za imenovanje direktorja je potrebna večina glasov vseh članov sveta.

Javni razpis za imenovanje direktorja mora svet zavoda objaviti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata dosedanjemu direktorju.

Če se na razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Razpisna komisija
34. člen

Svet zavoda imenuje tri člansko razpisno komisijo, ki je zadolžena za zakonitost vodenja razpisnega postopka in izdelavo strokovnega mnenja o ustreznosti prijavljenih kandidatov za imenovanje na mesto direktorja na podlagi opravljenih razgovorov s prijavljenimi kandidati, ki ga predloži svetu zavoda sedem dni pred odločanjem o imenovanju direktorja. Strokovno mnenje komisije za svet zavoda pri odločanju o imenovanju direktorja ni zavezujoče.

V razpisni komisiji mora biti s svojim članom zastopan tudi ustanovitelj.

Pogoji za imenovanje direktorja
35. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj VII. stopnjo izobrazbo,
- da ima najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let na vodstvenih delovnih mestih,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- obvlada vsaj en svetovni jezik,
- izpolnjuje druge pogoje določene v Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Zdravstvenega doma Vrhnika.

Kadar poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela nista ločeni, mora imeti direktor univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.

Pristojnosti direktorja zavoda
36. člen

Direktor zavoda ima poleg nalog, določenih z zakonom, kolektivnimi pogodbami in ostalimi predpisi, še naslednje pristojnosti:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest s soglasjem ustanoviteljic,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda ter predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona in statuta.

Nadomeščanje direktorja
37. člen

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga je za nadomeščanje pooblastil direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Podpisovanje listin
38. člen

Za zavod podpisujejo listine direktor in osebe, ki so pooblašcene za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, pomočnik direktorja in druge osebe, ki jih za to določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblašчени, da podpisujejo za zavod tudi druge listine.

Predčasna razrešitev direktorja
39. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor huje krši ali neutemeljeno ne izvršuje sklepe organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet zavoda na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja. Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljic. Svet zavoda mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

Vršilec dolžnosti direktorja
40. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče od na javni natečaj prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 34. člena statuta. Svet zavoda lahko za vršilca dolžnosti imenuje tudi direktorja, ki mu je prenehal mandat.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

3. Strokovni vodja

41. člen

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja.

Strokovni vodja zavoda vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Mandat
42. člen

Strokovni vodja se imenuje za mandatno dobo 4 let.

Imenovanje strokovnega vodje
43. člen

Strokovnega vodjo imenuje na predlog direktorja svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Za razpisni postopek za imenovanje strokovnega vodje ter pogoji za predčasno razrešitev se smiselno uporabljajo določbe tistega dela statuta, ki ureja razpisni postopek, imenovanje ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda.

Pogoji za opravljanje funkcije strokovni vodja
44. člen

Strokovni vodja mora imeti univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstveni stroki.

Za ostale pogoje, ki jih mora izpolnjevati strokovni vodja, se smiselno uporabljajo določbe tistega dela statuta, ki ureja pogoje, ki jih mora, za izpolnjevanje svoje funkcije, izpolnjevati direktor zavoda.

Pristojnosti strokovnega vodje
45. člen

Strokovni vodja ima naslednje pristojnosti:

- pripravlja predloge razvojnih in preventivnih programov,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- koordinira delo strokovnega sveta in njegovih komisij.

4. Strokovni svet

Sestava
46. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Člani strokovnega sveta so direktor in 4 člani, ki jih na predlog direktorja imenuje svet zavoda in sicer izmed predstavnikov:

- dejavnosti zdravstvene nege,
- zdravstvene dejavnosti,
- zobozdravstvene dejavnosti,
- uprave.

Sestava strokovnega sveta se razširi v primeru, da se v zavodu uvedejo nove dejavnosti.

Mandat
47. člen

Strokovni svet je imenovan za mandatno obdobje 4 let. Po preteku mandata so člani strokovnega sveta lahko ponovno imenovani za opravljanje te funkcije.

Odločanje
48. člen

Strokovni svet vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

Strokovni svet sprejema svoja stališča z glasovanjem članov in odloča z večino glasov vseh članov.

Ne glede na izid glasovanja je potrebno zabeležiti vsa pomembna stališča iz razprave.

Način dela strokovnega sveta se določi s poslovnikom.

Pristojnosti
49. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce, v skladu z zakonom,
- sprejema poročilo o internih strokovnih nadzorih v zavodu in potrjuje ukrepe za zagotavljanje kakovosti stroke v skladu s pravilnikom o internem strokovnem nadzoru zavoda,
- odloča o vseh drugih zadevah za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

X. Delovna razmerja

Pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja
50. člen

Zaposleni v zavodu uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

Ugovori, pritožbe in zahteve za varstvo pravic delavcev
51. člen

O ugovorih, pritožbah in zahtevah za varstvo pravic delavcev odloča svet zavoda.

Disciplinski organ
52. člen

Disciplinski organ je direktor zavoda.

Pristojnost disciplinskega organa je, da odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev.

Disciplinski organ uvede disciplinski postopek na pisni predlog vsakega delavca zavoda, ki izve za kršitev pogodbene in druge obveznosti.

Podrobnejša pravila v zvezi disciplinsko in odškodninsko odgovornostjo delavcev zavoda urejajo Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti.

XI. Poslovna skrivnost in varstvo osebnih podatkov

Poslovna skrivnost
53. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna ali druga skrivnost, je dolžan varovati to skrivnost.

Kršitev določil o varovanju poslovne ali druge skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

Kot poslovno skrivnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in podjetij, če so označeni kot poslovna skrivnost.

Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost sme drugim sporočiti le direktor oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Podatki o zdravstvenem stanju bolnika
54. člen

Kot poklicno skrivnost so delavci dolžni čuvati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju posameznikov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

Dolžnost varovanja poklicne skrivnosti lahko zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca razreši prizadeta oseba sama ali sodišče, za mladoletne osebe in za osebe pod skrbništvom pa starši oziroma skrbniki.

Podatke o zdravstvenem stanju bolnika lahko daje, pod pogojem iz prejšnjega odstavka, bolnikovim ožjim sorodnikom ali njihovim skrbnikom le zdravnik, ki bolnika zdravi.

Vsi zaposleni, ne glede na to na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do posameznikov, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v zavodu, da se obvaruje njihova moralna integriteta.

Druge listine in podatki
55. člen

Zavod mora varovati kot skrivnost tudi listine in podatke:

- ki jih pristojni organ razglasi za državno skrivnost,
- ki jih pristojni organ kot zaupne sporoči zavodu,
- ki vsebujejo ponudbe za natečaj ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njun izid,
- druge listine in podatke, ki jih kot zaupne določajo predpisi.

Hranjenje gradiva, ki je poslovna skrivnost
56. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno skrivnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova varnost.

Varstvo osebnih podatkov
57. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznanijo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Z uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pismeno soglasje.

Varovanje podatkov, ki se zbirajo prek avtomatske obdelave podatkov
58. člen

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

Način zbiranja, obdelave in hranjenja osebnih podatkov uredi zavod v splošnem aktu.

XII. Varstvo in izboljševanje delovnega okolja

Varnost in zdravje pri delu

59. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varnost in zdravje delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

60. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XIII. Postopek sprejemanja statuta

61. člen

Statut se sprejema v dvofaznem postopku. Osnutek statuta predloži svetu zavoda direktor. Po končani obravnavi direktor pripravi predlog statuta, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov ob predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Statut začne veljati naslednji dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

XIV. Končna določba

62. člen

Z dne uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, ki ga je svet zavoda dne 09.04.1993.

Splošni akti zavoda se uskladijo z določili statuta najkasneje v 3 mesecih od začetka njegove veljavnosti.

Na Vrhniki, dne 15.12.2005

Svet zavoda
Predsednik
Leon Marjan Možina

Zdravstvenega doma Vrhnika
Direktor
Primož Rus, dr.med.